



JAPAN AI ウェルカムキット

AIで持続可能な未来の社会を創る

この度はJAPAN AIをご導入いただき、誠にありがとうございます。

私たちは「**AIで持続可能な未来の社会を創る**」ことをmissionに、生成AIの可能性を活かして企業の生産性向上に寄与することを目指してサービスを展開しております。まだまだ発展途上なサービスではありますので、皆様からのご要望・ご相談の1つ1つがサービスを成長させる貴重なお声になります。是非、遠慮なくプロダクトやCSへのご要望をお寄せいただけますと幸いです。

ご導入いただいた皆様の生産性向上と事業成長に繋げるべく、これからご支援させていただければと考えておりますので、これからどうぞよろしくお願いいたします。

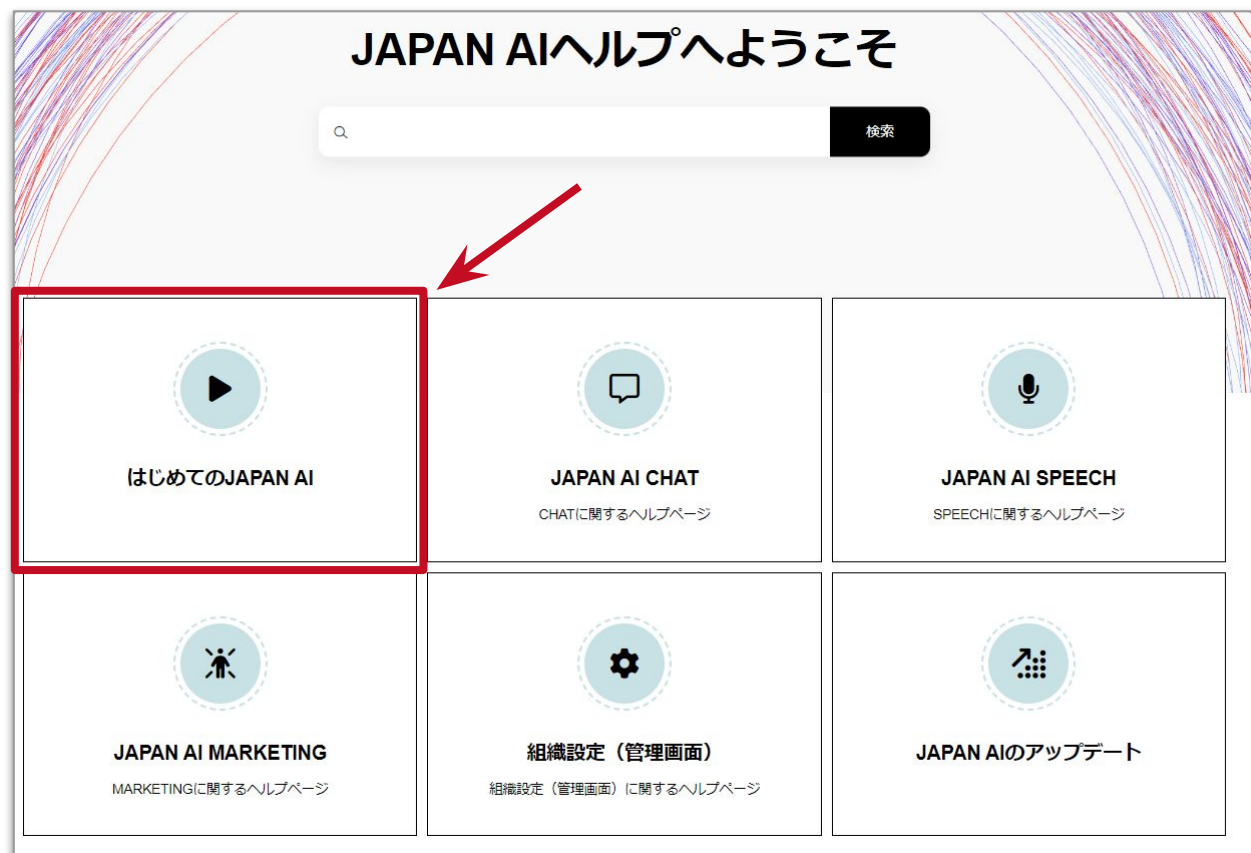
JAPAN AI株式会社
カスタマーサクセス一同

ウェルカムキットの内容

1. セットアップガイド
2. ユースケース一覧
3. 導入企業さまの活用事例
4. よくあるご質問
5. 困ったときの連絡先

セットアップガイドの前に

ヘルプページの「はじめてのJAPAN AI」にも同じ内容の記載がございますので、サイト内の内容も合わせてご参照ください。



URL : <https://japanai.zendesk.com/hc/ja/>

STEP1: 使い始めるための準備

下記情報を取りまとめいただき、担当セールスもしくは担当CSへご共有ください。
※管理者以外のアカウント招待はご利用企業さま側でも実施可能です。

必須情報	任意情報
ユーザー個人単位のメールアドレス ※ グループアドレスでの登録は不可	利用ユーザーごとの所属部署（1階層まで）
	GoogleMeet連携（SPEECH機能ご契約の企業さまのみ）
	ファイルサーバーの連携 ↳ OneDrive、SharePoint、Box、Dropbox、Googleドライブ
	その他外部サービスの連携 ↳ Teams、Slack、Chatwork、confluence、Salesforce

STEP2: アカウントにサインアップする

<https://app.japan-ai.co.jp/> にアクセスして、以下のいずれかのログイン方法を選択ください。



ご所属の組織でGoogleアカウントをお持ちなら
シングルサインオンが可能です。
※以降、Googleの案内に従って進めてください。

通常はこちらをご選択ください。
※次ページにて解説

STEP3: メールアドレス認証を行う

新規アカウント作成の画面にメールアドレスを入力すると、アドレス確認のメールが届きます。
以降、案内に従ってパスワードの設定をお願いいたします。



新規アカウントを作成します。
メールアドレスを入力してください。

メールアドレス

メールアドレスを入力

送信

[ログイン画面に戻る](#)

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [クレジット表記](#)



STEP4: ログインしてホーム画面を開く

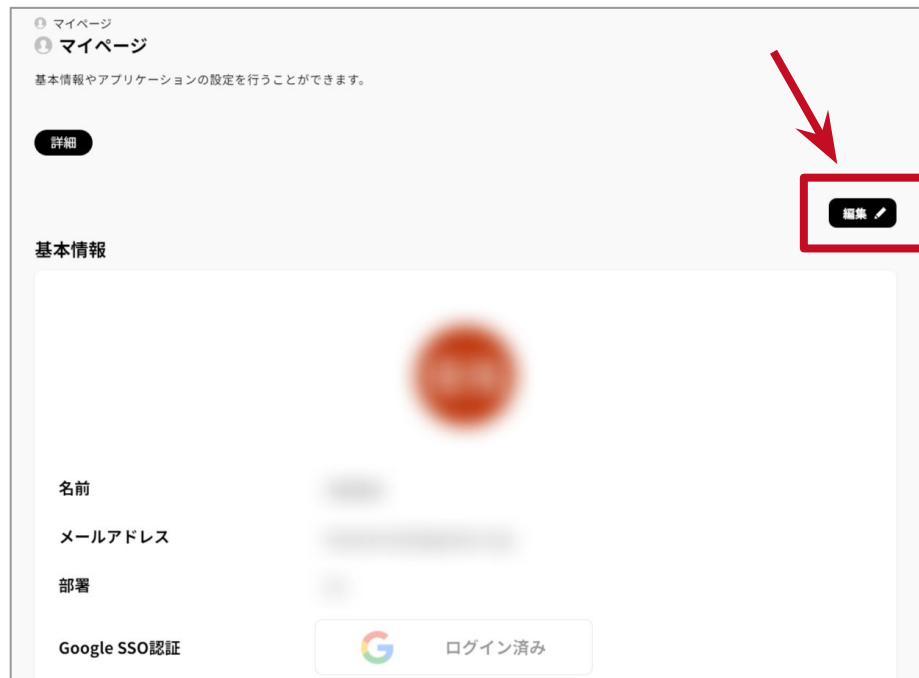
ログインして以下の画面になればJAPAN AIが利用できる状態です。使いたいアプリケーションを選択してさっそくJAPAN AIを使い始めてみましょう！



表示されるアプリケーションは
ご契約内容で異なります。

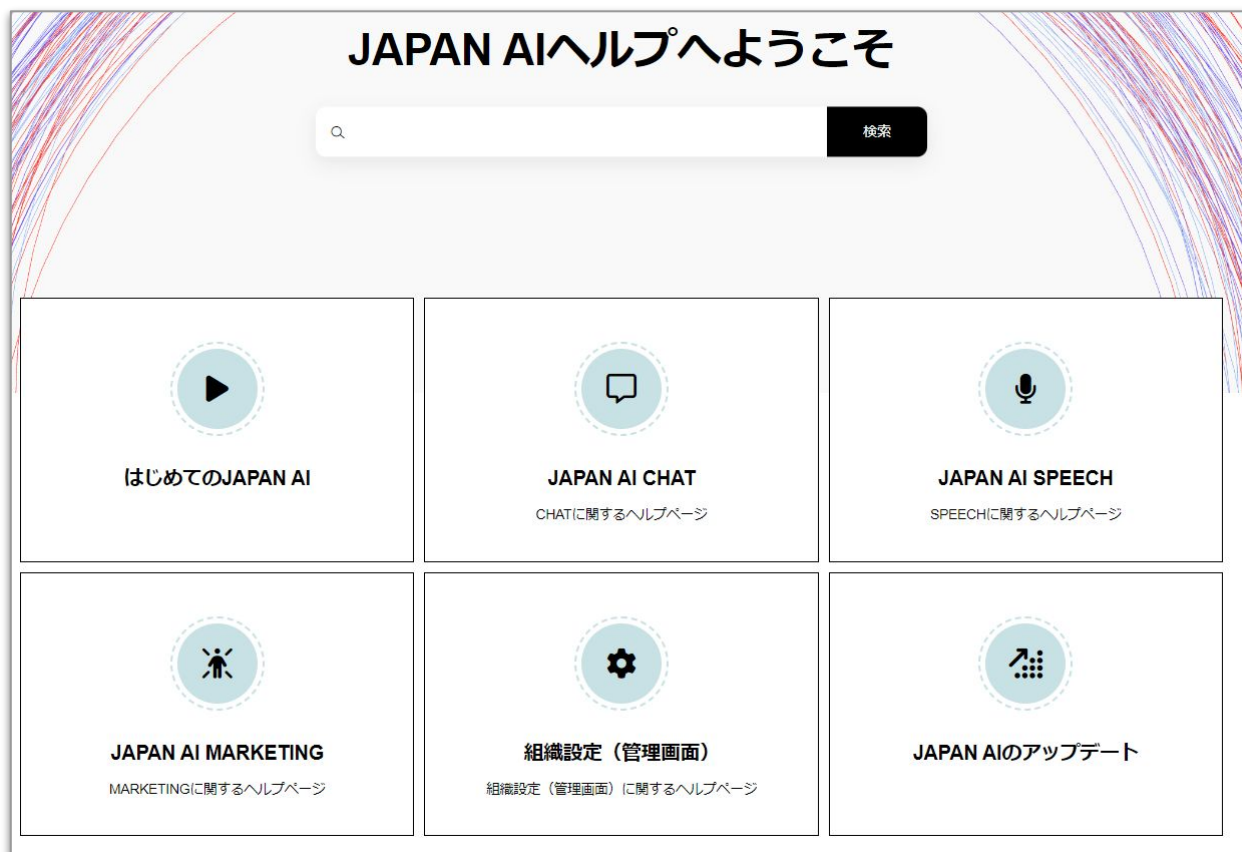
任意: 送信方法をShift + Enterにする

通常のCHAT画面は「Enterで送信」になっているものを「Shift + Enter」に変更できます。
画面右上のアカウント名をクリックして、マイページより設定してください。



(再掲) ヘルプページのご案内

ヘルプページでは、一般的な設定方法や操作方法のほか、アップデート情報を日々更新しています。
是非ヘルプページをブックマークしてご参照ください。



URL : <https://japanai.zendesk.com/hc/ja/>

ウェルカムキットの内容

1. セットアップガイド
2. ユースケース一覧
3. 導入企業さまの活用事例
4. よくあるご質問
5. 困ったときの連絡先

よく使われる活用方法は、すぐに使えるようにテンプレートを用意しております。
はじめて生成AIに触れる方は、後述のテンプレート一覧を参考にご利用ください。

「分からないことを調べてほしい」

「自分の書いた文章に誤字脱字がないか添削してほしい」

「長い文章や記事を要約してほしい」

「自分のやりたいことを叶えてくれるプロンプトを作してほしい」

「社内のデータを連携させてFAQを作りたい」

プロンプトテンプレートの利用方法

CHAT機能の画面下部「テンプレートを使用」からテンプレート選択画面を呼び出し、使いたいテンプレートのタイトルを検索してください。



テンプレート一覧（赤字は特に汎用的に利用できるもの）

共通（文章作成・校正）	調査レポート作成	人事	データ分析・可視化	革新的 Webサービス企画案の提案
文章要約	ファイルから任意項目を抽出	1on1 テーマ考案	全データの可視化	新規事業計画書のスライド案
 ビジネスメール校正・チェック	社内データ検索用テンプレート	採用面接の質問項目作成	Code interpreterで エクセルテーブルを分析	決算短信チェック
議事録作成 From 会議メモ	Google Drive検索	求人原稿作成	定量×定性_はこひげ図_ 全組み合わせ	議事録
 内容要約	[画像生成]アプリに入力する プロンプト作成	開発	ヒストグラム_全組み合わせ	 【全部署共通】 議事録生成
ビジネスメール翻訳(日本語→多言語)	営業	コード静的解析	契約・法務	【自社フォーマット参考】 議事録生成
文章校正・校閲・誤字脱字チェック	営業資料・構成のレビューと 改善提案	コード解説プロンプト	 契約書チェックのポイントと注意点	【商談記録用】 議事録生成
英語ドキュメント/論文の翻訳	企業調査レポート作成	プログラミングコード生成	契約書チェック：日本法/自社ルールの観点から	【面接記録用】 議事録生成
AI活用・プロンプト	商談フィードバック作成I	コードリファクタリング	その他	【グローバル対応】 議事録生成
Excel関数の解説	営業トークスクリプト作成	コード解析と最適化提案	革新的Webサービス企画案の提案	【漏れなく生成】 議事録生成

ウェルカムキットの内容

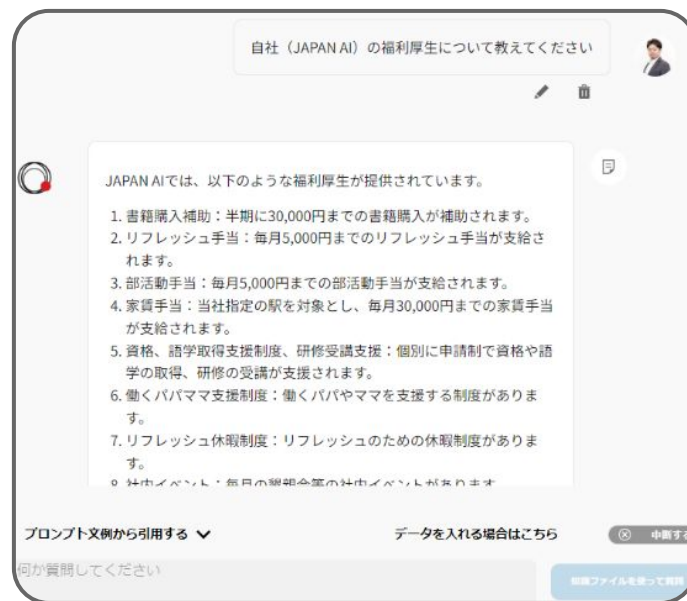
1. セットアップガイド
2. ユースケース一覧
3. 導入企業さまの活用事例（抜粋）
4. よくあるご質問
5. 困ったときの連絡先

社内のお問い合わせ対応工数削減

利用サービス

JAPAN AI CHAT

社内のヘルプデスクを
AIで再現



課題

- バックオフィス系の業務において些細な問い合わせが部署間で多発している
- マニュアルには書いてあるが、見てくれない
- コミュニケーションコストを削減したい

対策

- 社内マニュアルを”JAPAN AI CHAT”と連携

結果

- 問い合わせに関する部署間でのやり取りが低減
- AIに尋ねれば答えてくれるため、マニュアルを見るように周知する必要がなくなった

営業の商談準備工数の削減

利用サービス

JAPAN AI CHAT

過去の社内営業事例を
AIで検索

		B	C	D	
1	お客様名	顧客番号	業種中分類	業種小分類	適格請求
2	株式会社E社 DQ	3810719	農林・園芸	農業	はい（登
3	株式会社D社 UE	3208608	農林・園芸	農園	はい（登
4	株式会社C社 RV	4680713	農林・園芸	畜産	はい（登
5	株式会社A社 NZ	7305539	農林・園芸	畜産	はい（登
6	株式会社E社 YK	5500694	農林・園芸	畜産	はい（登
7	株式会社C社 XN	2131079	農林・園芸	林業	はい（登
8	株式会社D社 DN	9013181	農林・園芸	飼料・農林園	はい（登
9	株式会社A社 ED	9501601	農林・園芸	種苗・園芸店	はい（登
10	株式会社C社 FX	2434228	水産・漁業	漁業	はい（登
11	株式会社B社 PE	8678152	水産・漁業	漁業	いいえ（
12	株式会社B社 DG	2582442	石油・石炭・	都市ガス業	はい（登
13	株式会社C社 JJ	2249531	石油・石炭・	都市ガス業	はい（登
14	株式会社A社 EF	5558444	石油・石炭・	L Pガス業	はい（登
15	株式会社E社 NU	5133866	石油・石炭・	L Pガス業	はい（登
16	株式会社A社 JO	8032266	石油・石炭・	電力業	はい（登
17	株式会社E社 SF	1143712	石油・石炭・	その他エネル	はい（登
18	株式会社C社 SG	9015007	石油・石炭・	石油・石炭燃	はい（登
19	株式会社E社 MC	6869016	石油・石炭・	ガソリンスタ	はい（登
20	株式会社B社 SD	3393214	石油・石炭・	ガソリンスタ	はい（登

課題

- 先代部長が残した営業事例を取り出したい
- 属人化した営業ノウハウを共有したい

対策

- 顧客管理データを”JAPAN AI CHAT”と連携

結果

- 抽象的な検索のみで過去の自社事例を容易に取り出すことが可能

社内外の会議の議事録を自動化

利用サービス

JAPAN AI SPEECH

JAPAN AI CHATの議事録機能は
話者分離、文字起こしの精度が
業界トップ水準



課題

- 社内外の会議の議事録作成を自動化したい
- 議事録ツールは使ったことがあるが精度がいまいち

対策

- 社内の議事録フォーマットに合わせた”テンプレート”を設定

結果

- 議事録作成の工数が限りなく0に

企業	従業員	部署	利用サービス
不動産企業	450名	共通	JAPAN AI CHAT

Excelの関数作成を効率化

関数作成がAIで容易に可能

2. 統計分析の計算

次に、これらのリターンを使用して、平均リターン、標準偏差、シャープレシオ、ベータ係数、相関係数を1つのセルで計算します。以下の例では、リスクフリーレートを0.02（2%）と仮定しています。

```
excel
=LET(
  returns, (B2:B101 - B1:B100) / B1:B100,
  market_returns, C2:C101,
  avg_return, AVERAGE(returns),
  std_dev, STDEV.S(returns),
  risk_free_rate, 0.02,
  sharpe_ratio, (avg_return - risk_free_rate) / std_dev,
  beta, SLOPE(returns, market_returns),
  correlation, CORREL(returns, market_returns),
  HSTACK(avg_return, std_dev, sharpe_ratio, beta, correlation)
)
```

課題

- Excelの数式を組むのが苦手
- 関数情報をネットで検索する時間がかかる

対策

- 実現したい処理のコードを簡単に引き出せる
”プロンプトテンプレート”を設定

結果

- 実現したい内容を記入するだけで
実現したい関数を作成
- ネットで検索する時間がなくなった

お客様の声

Excelの数式を組むのが苦手だが、特定の計算をしたいと質問すると、JAPAN AI CHATが計算式を作成してくれて、便利に活用できた。自分でネットで調べて再現するよりも簡単に早く関数を組むことができ、エラーが起こった時も早く原因の特定と修正案を出してくれるので助かっている。

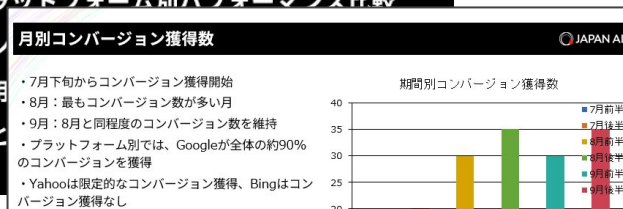
利用サービス

JAPAN AI AGENT

「スライド生成アシスタントv2」で 広告配信レポート作成を自動化

Excelデータから分析・スライド作成まで
ワンストップで完結、レポート作成の工
数を大幅削減

1. 広告配信概要
2. 月別パフォーマンス分析
3. プラットフォーム別パフォーマンス比較
4. コンバージョン獲得数
5. 費用対効果
6. まとめ



まとめと今後の改善点

【分析結果】

- ・ Googleが最も効率的なプラットフォーム（インプレッション、クリック、コンバージョンともに最多）
- ・ 8月以降、配信量は増加したがCVRは低下
- ・ Bingは高いCTRを記録するも、コンバージョンには至らず
- ・ Yahoo!は高いCPCながら、限定的なコンバージョンを獲得

【改善施策】

- ・ Google広告：CVR向上のためのランディングページ最適化
- ・ Bing広告：コンバージョン獲得のためのターゲティング見直し
- ・ Yahoo!広告：CPCを下げるための入札戦略の見直し
- ・ 全体：コンバージョン獲得効率の高い時間帯・曜日への配信最適化

課題

- ・ 広告配信結果レポートの作成に多くの時間を費やしていた
- ・ データ分析からスライド作成まで複数のステップが必要で非効率
- ・ 担当者によってレポートの品質にばらつきがあり、標準化が難しかった
- ・ 定型業務に時間を取られ、戦略的な施策検討の時間が確保できない

対策

- ・ 「スライド生成アシスタントv2」を導入し、Excelの広告配信データを直接入力
- ・ データ分析からインサイト抽出、PowerPointスライド作成までを一気通貫で自動化
- ・ 社内のレポート作成ノウハウをテンプレートとして登録し、AIが最適なレポート形式を提案
- ・ 重要な指標の変化や特筆すべきポイントを自動で検出し、レポートに反映

結果

- ・ レポート作成工数が大幅に削減され、より戦略的な業務に時間を割けるようになった
- ・ レポートの品質が標準化され、クライアントへの提案の質が向上
- ・ 新人でもベテランと同等のクオリティのレポートが作成可能になり、チーム全体の生産性が向上
- ・ データ分析からインサイト抽出までの時間短縮により、クライアントへのレスポンス速度が向上し顧客満足度が上昇

ウェルカムキットの内容

1. セットアップガイド
2. ユースケース一覧
3. 導入企業さまの活用事例（抜粋）
4. よくあるご質問
5. 困ったときの連絡先

Q. JAPAN AIに入力した内容は学習されないの？

A. **学習されません。** オプトアウト処理で他社に学習させない仕組みを取っていますので、安心してご利用ください。

Q. このキットに書いてない操作方法はどうしたらよい？

A. 基本的な操作方法是ヘルプページに記載がございますが、担当CSが**操作説明会**を実施しますのでご安心ください。

Q. 議事録が専門用語を聞き取ってくれないんだけど、どうしたらよい？

A. **ファインチューニングの設定**を行うことで、専門用語も聞き取りやすくなります。（設定は管理者権限のみ実施可能）

Q. どのような料金体系になっているの？

A. **定額課金**のプラットフォーム利用料と、CHATのメッセージ送受信やSPEECHの音声時間に応じた**従量課金**がございます。
例として、CHATのメッセージ送受信では**1,000文字あたり0.2円～5円**の費用が発生します。
一律で定額に変更するプランもございますので、必要がございましたら担当CSまでご相談ください。

※その他、ヘルプページにも「よくあるご質問」ページがございますのでご参照ください。

ウェルカムキットの内容

1. セットアップガイド
2. ユースケース一覧
3. 導入企業さまの活用事例（抜粋）
4. よくあるご質問
5. 困ったときの連絡先

社内でご質問を取りまとめて担当CSまでご連絡いただくようお願いしておりますが
緊急の場合は以下にご連絡ください。

代表連絡先：

JAPAN AI株式会社 カスタマーサクセス部 CS担当者宛て

電話 ： 03-4500-8848（代表）

メール：cs@japan-ai.co.jp

※操作方法のご質問やご契約内容の確認など、緊急性のないご連絡については
貴社内に取りまとめをお願いいたします。



JAPAN AI ウェルカムキット

AIで持続可能な未来の社会を創る